

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра адміністративного права та процесу**

**ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ  
(комплексного екзамену)**

з навчальних дисциплін «Концептуальні підходи теорії управління», «Публічне адміністрування» для здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»



**Київ – 2025**

Програма атестації (комплексного екзамену) з навчальних дисциплін «Концептуальні підходи теорії управління», «Публічне адміністрування» для здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (заочна форма навчання, державне замовлення)

**Розробники:**

**Ігор ПАСТУХ** – завідувач кафедри адміністративного права та процесу, доктор юридичних наук, професор

**Олександр ДОЦЕНКО** – професор кафедри адміністративного права та процесу, доктор юридичних наук, професор

**Марина СПИВАК** – доцент кафедри адміністративного права та процесу, доктор політичних наук, професор

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та процесу  
Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 8 від 2 грудня 2025  
року

30.12.2025

Затверджено рішенням Вченої ради Національної академії внутрішніх справ  
Протокол № 25/4-7 від 30.12.2025

© Національна академія внутрішніх справ, 2025

## ЗМІСТ

1. ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН .....	4
2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ .....	6
3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ .....	7
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ .....	8
5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ .....	10
6. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ .....	12
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	19

# 1. ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

## КОНЦЕПТУАЛЬНІ ПІДХОДИ ТЕОРІЇ УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Поняття та розвиток науки управління. Поняття управління та характеристика його видів. Історія виникнення науки управління. Сучасні тенденції розвитку управління. Механізм соціального управління та його складові елементи. Поняття соціального управління. Механізм та класифікація цілей соціального управління. Функції та принципи соціального управління. Методи соціального управління. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики. Державна політика і демократичне врядування. Зміст державної політики. Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування. Мета, зміст та завдання управління. Механізми політики. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики. Цикл вироблення політики - етапи формування і реалізації державної політики. Цифрове врядування і політика. Цілі і завдання політики. Складові елементи та особливості соціального управління. Інструменти політики. Ресурси політики.

Тема 2. Керівник як основний суб'єкт управління. Керівник в системі управління. Класифікація стилів управління. Функції та принципи діяльності керівника. Організація процесу управління. Процес управління та система управлінських рішень. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки. Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики. Результативність, ефективність і економічність політики. Загальна характеристика процесу управління. Поняття та класифікація управлінських рішень. Основні етапи управлінського циклу.

Тема 3. Аналітична робота та прогнозування в теорії управління. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів. Види аналізу політики. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики. Характеристика та напрями проведення аналітичної роботи. Економічний, політичний і соціальний аналіз політики. Об'єкти та суб'єкти аналітичної роботи. Особливості проведення аналітичної роботи в Національній поліції. Поняття та види прогнозування в управлінській діяльності. Планування в управлінській діяльності. Поняття планування та його види. Вимоги до оформлення планів. Організація контролю за виконанням планів. Облік та його види в управлінській діяльності.

Тема 4. Управлінський контроль. Характеристика та види управлінського контролю в теорії управління. Характеристика та види нагляду. Організація проведення контролю уповноваженими суб'єктами.

## ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

### **Розділ 1.** *Зміст публічного адміністрування.*

#### **Тема 1.1.** *Загальні засади публічного адміністрування.*

Види управління. Соціальне управління, поняття особливості та класифікація. Категорія «публічна адміністрація» в адміністративному праві України та європейських країн. Функціональний підхід до розуміння публічної адміністрації. Організаційно-структурний підхід до розуміння публічної адміністрації. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення діяльності публічної адміністрації. Структура публічної адміністрації. Поняття Сталого розвитку 2030. Цілі сталого розвитку України. Мета діяльності та завдання Національної ради реформ. Поняття та завдання виконавчого комітету реформ.

#### **Тема 1.2.** *Реформування публічної адміністрації.*

Проблеми реформування діяльності Кабінету Міністрів України. Сучасний стан нормативно-правового регулювання діяльності центральних та інших підвідомчих Кабінету Міністрів України органів виконавчої влади. Класифікація підвідомчих Кабінету Міністрів України органів виконавчої влади. Концептуальні засади реформування центральних органів виконавчої влади. Удосконалення адміністративно-правового статусу центральних органів виконавчої влади. Взаємодія міністерств з іншими центральними органами виконавчої влади.

Поняття місцевих органів виконавчої влади як суб'єктів публічної адміністрації. Види місцевих органів виконавчої влади. Мета реформування місцевих органів виконавчої влади. Удосконалення правових засад діяльності місцевих державних адміністрацій. Запровадження нової моделі організації державних адміністрацій обласного рівня. Делегування місцевим державним адміністраціям повноважень обласних і районних рад.

Поняття органів місцевого самоврядування як суб'єктів публічної адміністрації. Удосконалення правових засад функціонування органів місцевого самоврядування. Напрями реформування органів місцевого самоврядування. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим державним адміністраціям. Взаємодія місцевих органів місцевого самоврядування з іншими у суб'єктами публічного адміністрування. Місцева публічна адміністрація в умовах воєнного стану.

### **Розділ 2.** *Організаційне забезпечення публічного адміністрування.*

**Тема 2.1.** *Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір.*

Розуміння інструментів публічного адміністрування. Поняття та ознаки інструмента публічного адміністрування. Види інструментів публічного адміністрування. Вибір інструментів публічного адміністрування.

Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування. Види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта. Порядок підготовки та ухвалення нормативно-правових актів. Індивідуальний (адміністративний акт) як інструмент публічного адміністрування. Класифікація індивідуальних актів. Процедура ухвалення (видання) індивідуальних актів. Чинність індивідуального акта. Нікчемність індивідуального акта.

Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору. Види адміністративних договорів. Укладання адміністративних договорів. Чинність адміністративного договору. Нікчемність адміністративного договору. Підстави визнання адміністративного договору нікчемним.

### *Тема 2.2. Публічне адміністрування в окремих галузях та сферах.*

Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері. Система суб'єктів публічного адміністрування адміністративно-політичною сферою. Публічне адміністрування у сфері економіки. Поняття та структура сфери економіки як об'єкту публічного адміністрування. Державний і недержавний сектори економіки. Основи публічного адміністрування у сфері економіки. Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері. Поняття соціально-культурної сфери. Структура соціально-культурної сфери. Система суб'єктів публічного адміністрування соціально-культурною сферою. Адміністративно-правовий статус суб'єктів публічного адміністрування соціально-культурною сферою.

## **2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

Метою викладання навчальних дисциплін «Концептуальні підходи теорії управління», «Публічне адміністрування», є набуття здобувачами вищої освіти вмінь стосовно розуміння та пошуку способів вирішення проблем щодо діяльності публічної адміністрації, її структури, функцій, кадрового забезпечення, запровадження нової ідеології її функціонування як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, формування цілісної уяви про управлінську діяльність, види управління, процеси управління, про державну політику, розкриття суті та змісту поняття політичної системи суспільства, її ролі та значення в життєдіяльності суспільства, вияснення місця держави в цій системі, її сутності, а також розкриття змісту понять громадянського суспільства та правової держави і співвідношення останніх з поняттям держави..

Основними завданнями вивчення дисциплін є засвоєння здобувачами вищої освіти передових методів, форм та підходів до управлінської діяльності та здійснення публічного адміністрування.

Вивчення дисципліни спрямовується на формування у здобувачів вищої освіти знань, вмінь та навичок, які відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам та завданням, які ставляться перед управлінцями на конкретному етапі розвитку українського суспільства, що передбачає досягнення такого рівня підготовки.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні

**вміти:**

- збирати та аналізувати управлінську інформацію;
- визначати види управлінських рішень і чинники, що впливають на їх прийняття;
- визначати чинники, які впливають на оперативну обстановку;
- володіти навичками планування діяльності служб та підрозділів органів Національної поліції;
- визначати необхідність проведення контролю в правоохоронних органах;
- складати та оформляти основні види організаційно-розпорядчих документів.
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного адміністрування;
- визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку державної політики;
- критично оцінювати різноманітні теоретичні підходи та концепції, щодо державної політики;
- ідентифікувати та аналізувати підстави для державного втручання і проведення державної політики в різних сферах суспільного життя, визначати наслідки втручання з огляду на різні цілі державної політики;
- готувати проекти актів публічного адміністрування;
- приймати управлінські та інші рішення.
- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правозастосовної діяльності.

### **3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**

**Атестація** проводиться як комплексна перевірка знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін з навчальних дисциплін «Концептуальні підходи теорії управління», «Публічне адміністрування», яка передбачена навчальним планом підготовки фахівців ступеня вищої освіти магістра в Національній академії внутрішніх справ.

Атестація проводиться на відкритому засіданні комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Атестація проводиться за білетами, складеними у повній відповідності до програм навчальних дисциплін. Тривалість атестації не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

У білетах передбачено два теоретичні питання та одне практичне завдання.

Час на підготовку – 20 хвилин. Оцінка виставляється за кожне теоретичне питання та практичне завдання окремо, після чого виставляється загальна оцінка відповіді.

Результати атестації визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно» відповідно до визначених критеріїв. Результати атестації оголошуються у цей же день після оформлення протоколу засідання комісії.

Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при проведенні атестації, а також про присвоєння випускнику відповідного ступеня вищої освіти та видання йому державного документа про освіту приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Усі засідання комісії протоколюються. У протокол вносяться оцінки, одержані на атестації, записуються додаткові запитання, що ставились здобувачу, особливі думки членів комісії.

Протокол підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Рівень компетентності та критерії оцінювання	Кількість набраних балів
<b><i>Високий (творчий):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.	<b>90...100</b>

<p><b><i>Достатній (конструктивно-варіативний):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, аргументовано дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.</p>	<p><b>85...89</b></p>
<p><b><i>Достатній (конструктивний):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.</p>	<p><b>75...84</b></p>
<p><b><i>Середній (репродуктивний):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.</p>	<p><b>66...74</b></p>
<p><b><i>Достатній (репродуктивний):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.</p>	<p><b>60...65</b></p>
<p><b><i>Низький (рецептивно-продуктивний):</i></b> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).</p>	<p><b>35...59</b></p>

<p><i>Низький (непродуктивний):</i> Здобувач вищої освіти під час атестації виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).</p>	<b>1...34</b>
--	---------------

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ

### Концептуальні підходи теорії управління

1. Аналіз середовища політики і стейкхолдерів.
2. Аналітичні процедури на етапах моніторингу і оцінювання політики.
3. Багаторівневість політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
4. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики.
5. Види аналізу політики.
6. Державна політика і демократичне врядування.

7. Доказова політика.
8. Економічний, політичний і соціальний аналіз політики.
9. Зміст державної політики.
10. Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування.
11. Інструменти політики.
12. Мета, зміст та завдання управління.
13. Механізми політики.
14. Належне врядування: сервісна держава і місцеве самоврядування.
15. Національна безпека і безпекова політика.
16. Національні інтереси, конфлікти і міжнародна взаємодія у політиці.
17. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики
18. Показники успішності реалізації політики.
19. Політика як процес: затрати, результати, впливи і наслідки.
20. Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики.
21. Результативність, ефективність і економічність політики.
22. Рекомендації щодо державної політики: підготовка аналітичних документів і презентація результатів аналізу політики.
23. Ресурси політики.
24. Складові елементи та особливості соціального управління
25. Сфери і засади внутрішньої політики та їх характеристика.
26. Типологія політики: види, сфери, напрями.
27. Унормування процедур аналізу політики в Україні.
28. Участь громадськості у формуванні і реалізації політики.
29. Формулювання та порівняльний аналіз альтернативних варіантів політики.
30. Цикл вироблення політики - етапи формування і реалізації державної політики.
31. Цифрове врядування і політика.
32. Цілі і завдання політики.

## **ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ**

1. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.
2. Взаємодія Кабінету Міністрів України з центральними органами виконавчої влади.
3. Взаємодія міністерств з іншими центральними органами виконавчої влади (на прикладі МВС України).
4. Взаємодія органів місцевого самоврядування з іншими суб'єктами публічного адміністрування.
5. Види інструментів публічного адміністрування.

6. Державні агентства як суб'єкти публічного адміністрування.
7. Державні бюро як суб'єкти публічного адміністрування
8. Державні інспекції як суб'єкти публічного адміністрування.
9. Державні секретарі в системі виконавчої влади
10. Державні служби як суб'єкти публічного адміністрування.
11. Загальна характеристика Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року.
12. Зміст і правові основи публічного адміністрування у сфері внутрішніх справ.
13. Індивідуальний (адміністративний акт) як інструмент публічного адміністрування. Класифікація індивідуальних актів.
14. Класифікація підвідомчих Кабінету Міністрів органів виконавчої влади.
15. Міністерства як суб'єкти публічного адміністрування.
16. Місцева публічна адміністрація в умовах воєнного стану.
17. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування. Види та вимоги до нормативно-правових актів.
18. Оптимізація системи центральних органів виконавчої влади.
19. Організаційно-структурний підхід до розуміння публічної адміністрації.
20. Підстави для визнання нормативно-правового акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час підготовки та видання акта.
21. Політичні посади в системі виконавчої влади
22. Поняття та види адміністративних договорів.
23. Процедура ухвалення (видання) індивідуальних актів. Чинність індивідуального акта. Нікчемність індивідуального акта.
24. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері.
25. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері.
26. Публічне адміністрування в сфері національної безпеки.
27. Публічне адміністрування в сфері оборони.
28. Публічне адміністрування освітою та наукою.
29. Публічне адміністрування у сфері економіки.
30. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.
31. Публічне адміністрування у сфері фінансів.
32. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом як суб'єкти публічного адміністрування.

## **6. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ**

### **Завдання**

А. Файоль дав класичне визначення науковому управлінню: "Управляти – значить: ) передбачити, тобто враховувати майбутнє і виробляти програму

дій; | організувати, тобто будувати подвійний – матеріальний і соціальний – організм установи; | розпоряджатися, тобто змушувати персонал належним чином працювати; | координувати, тобто зв'язувати, об'єднувати та гармонізувати всі дії і всі зусилля; | контролювати, тобто піклуватися про те, щоб все відбувалося відповідно до встановлених правил і відданих розпоряджень". Чи можна дане визначення використовувати для характеристики державного управління? Відповідь аргументуйте

### **Завдання**

Визначте суттєві відмінності між політичними й адміністративними функціями в державному управлінні за такими ознаками: процедура призначення та звільнення з посади, характер діяльності та рішень, що приймаються, професійна компетентність.

### **Завдання**

Поняття ефективності управління передбачає ефективність управлінських дій і ефективність осіб, які здійснюють управлінські дії. Чим можна домогтися "ефективності осіб, які здійснюють управлінські дії"?

### **Завдання**

Визначте, які в Україні проведені реформи, реалізовано (реалізуються) державні політики, що впливають на зміну структури публічного управління за останнє десятиріччя. Яка галузь влади найбільше піддалась реформуванню? Відповідь обґрунтуйте

### **Завдання**

Визначте обставини, які впливають на вибір стилю керівництва в адміністративно-політичній сфері публічного адміністрування.

### **Завдання**

Визначте обставини, які впливають на вибір стилю керівництва економічній сфері публічного адміністрування.

### **Завдання**

Проаналізуйте відмінність понять "результативність" та "ефективність" публічного управління. Наведіть приклади

### **Завдання**

Розкрийте систему публічного управління (суб'єкт, об'єкт, канали прямого та зворотнього зв'язку) у сфері внутрішніх справ

### **Завдання**

Які з наведених договорів можна віднести до адміністративних і чому:

- договір між органами місцевого самоврядування про перерозподіл окремих повноважень
- договір між виконавчим комітетом міської ради та ТОВ «Зелене місто» про участь у соціально-економічному розвитку міста
- договір обласної державної адміністрації із ПП «Олівець» про закупівлю канцелярських товарів для забезпечення роботи апарату адміністрації
- договір між комунальним підприємством «КП\_1» та суб'єктом господарювання про постачання електроенергії в місті
- державний контракт на виконання дослідно-конструкторської роботи за державним оборонним замовленням.

### **Завдання**

*Які інструменти публічного адміністрування було використано у наступних ситуаціях (за значенням юридичних наслідків):*

Міністр внутрішніх справ України вчинив наступні дії:

- а) скликав та провів нараду щодо стану забезпечення законності та дисципліни в одному із структурних підрозділів міністерства, внаслідок чого було підготовлено та підписано наказ про звільнення працівника;
- б) підписав наказ про призначення Є. заступником Міністра внутрішніх справ України;
- в) підписав наказ про затвердження положення про один з департаментів Міністерства внутрішніх справ України;
- г) підписав наказ про заохочення поліцейського з нагоди дня Національної поліції.

*Здійсніть аналіз названих правових документів з точки зору їх законності, у тому числі компетенції органів чи посадових осіб, які підписали зазначені правові акти. Якщо Ви дійдете висновку, що правовий акт видано некомпетентним суб'єктом, вкажіть належний порядок вирішення справи.*

### **Завдання**

В умовах воєнного стану запроваджується програма для оперативного відновлення критичної інфраструктури (енергопостачання, водопостачання тощо). Керівництво потребує швидкого моніторингу ефективності заходів.

Запропонуйте 2–3 ключові кількісні та якісні показники ефективності (наприклад, час відновлення роботи, кількість відновлених об'єктів тощо).

Окресліть коротко методи збору інформації (наприклад, оперативний звіт, анкети, дані від суб'єктів владних повноважень тощо).

Назвіть один-два потенційні ризики (наприклад, затримки в ланцюгах постачання, недостовірність даних).

### **Завдання**

Під час воєнного стану впроваджується політика з відновлення життєзабезпечення регіонів. Важливо забезпечити координацію дій між наднаціональними, національними, регіональними та місцевими структурами.

Коротко опишіть роль кожного з рівнів управління (наднаціональний, національний, регіональний, місцевий) у військових умовах.

Сформулюйте 2–3 основні механізми координації (наприклад, кризові штаб-квартири).

Назвіть можливі виклики або суперечність у взаємодії на різних рівнях.

### **Завдання**

У місті, що знаходиться в зоні воєнних дій, впроваджується швидка програма з відновлення життєво важливої інфраструктури (формування тимчасових госпіталів, відновлення водопостачання, мобільні електростанції). Програма підтримується як на національному, так і на місцевому рівнях.

В 2-3 пунктах опишіть основні зовнішні фактори (наприклад, безпекові, ресурсні, організаційні) пов'язані з цією програмою.

Назвіть 3–4 ключові стейкхолдери (місцева влада, служби надзвичайних ситуацій, волонтерські організації, представники громадськості).

Коротко опишіть, як національний та місцевий рівні можуть співпрацювати у реалізації програми (не більше 2 речень).

розглянути можливі альтернативні підходи, можемо обговорити додаткові аспекти або конкретні історичні сценарії.

### **Завдання**

У зв'язку з реформами публічного управління уряд ініціює оптимізацію взаємодії між центральними та місцевими рівнями влади. Вашою задачею є коротко описати існуючу інституційну структуру та вказати основні органи, що визначають політику і здійснюють адміністрування.

Назвіть 4–5 ключових інституційних суб'єктів, коротко опишіть основну функцію кожного. Розкрийте взаємозв'язок між центральними, регіональними та місцевими органами. Вкажіть 1–2 можливі труднощі або перешкоди у оптимізацію взаємодії між центральними та місцевими рівнями влади

### **Завдання**

Місцева влада готується запровадити програму підтримки малого та середнього бізнесу у регіоні. Вашою задачею є швидко визначити ефективні політичні інструменти, що дозволять стимулювати розвиток бізнес-середовища.

Оберіть 2–3 політичних інструменти (наприклад, фінансові стимули, законодавчі ініціативи,). Для кожного інструменту вкажіть коротке пояснення, як він сприятиме підтримці бізнесу. Наведіть по одній ключовій перевазі та можливому ризику чи обмеженню використання кожного інструменту.

### **Завдання**

У рамках реформування поліції з метою підвищення оперативності та ефективності організації роботи проведіть аналіз існуючої інституційної структури.

Назвіть 4–5 основних структурних елементів поліції. Коротко опишіть основну функцію кожного підрозділу. Розкрийте взаємозв'язки між центральним керівництвом, регіональними структурами та територіальними органами. Вкажіть 2-3 можливі перешкоди або проблеми у комунікації між підрозділами.

### **Завдання**

Місцева поліція готується впровадити програму профілактики злочинності та підвищення рівня довіри населення. Вашою задачею є визначити ключові політичні інструменти, які можуть сприяти реалізації цієї програми.

Оберіть 2–3 політичних інструменти, що можуть бути використані у даному контексті, наприклад: фінансові та матеріальні стимули, законодавчі ініціативи, інформаційні кампанії. Для кожного обраного інструменту коротко наведіть ключові переваги та можливий ризик або обмеження його застосування.

### **Завдання**

Вам доручено розробити концепцію управління для нового проекту поліції, спрямованого на зниження рівня злочинності у місті та підвищення довіри населення до правоохоронних органів.

Чітко сформулюйте основну глобальну мету проекту, опишіть основні принципи та підходи, які будуть використовуватись при впровадженні проекту. Визначте 2-3 конкретних завдання управління, розподіляючи їх на: короткострокові та довгострокові.

### **Завдання**

У зв'язку з реформами публічного управління уряд ініціює оптимізацію взаємодії між центральними та місцевими рівнями влади. Вашою задачею є коротко описати існуючу інституційну структуру та вказати основні органи, що визначають політику і здійснюють адміністрування.

Назвіть 4–5 ключових інституційних суб'єктів, коротко опишіть основну функцію кожного. Розкрийте взаємозв'язок між центральними, регіональними та місцевими органами. Вкажіть 1–2 можливі труднощі або перешкоди у оптимізацію взаємодії між центральними та місцевими рівнями влади

### **Завдання**

Місцева влада готується запровадити програму підтримки малого та середнього бізнесу у регіоні. Вашою задачею є швидко визначити ефективні політичні інструменти, що дозволять стимулювати розвиток бізнес-середовища.

Оберіть 2–3 політичних інструменти (наприклад, фінансові стимули, законодавчі ініціативи,). Для кожного інструменту вкажіть коротке пояснення, як він сприятиме підтримці бізнесу. Наведіть по одній ключовій перевазі та можливому ризику чи обмеженню використання кожного інструменту.

### **Завдання**

У рамках реформування поліції з метою підвищення оперативності та ефективності організації роботи проведіть аналіз існуючої інституційної структури.

Назвіть 4–5 основних структурних елементів поліції. Коротко опишіть основну функцію кожного підрозділу. Розкрийте взаємозв'язки між центральним керівництвом, регіональними структурами та територіальними органами. Вкажіть 2-3 можливі перешкоди або проблеми у комунікації між підрозділами.

### **Завдання**

Місцева поліція готується впровадити програму профілактики злочинності та підвищення рівня довіри населення. Вашою задачею є визначити ключові політичні інструменти, які можуть сприяти реалізації цієї програми.

Оберіть 2–3 політичних інструменти, що можуть бути використані у даному контексті, наприклад: фінансові та матеріальні стимули, законодавчі ініціативи, інформаційні кампанії. Для кожного обраного інструменту коротко наведіть ключові переваги та можливий ризик або обмеження його застосування.

### **Завдання**

Поліція впроваджує новий стандарт внутрішнього звітування, спрямований на підвищення довіри громадян через розкриття інформації про прийняття оперативних рішень.

Визначте 3–4 ключові елементи, за якими вимірюється публічність процесу. Наведіть 1–2 потенційні проблеми у цьому процесі. Запропонуйте 1–2 заходи для підвищення прозорості заходу.

### **Завдання**

Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики у сфері соціального забезпечення громадян. Мінсоцполітики готує нову програму щодо перерозподілу соціальних виплат. В умовах зростаючих вимог до

відкритості управлінських процесів необхідно забезпечити максимальну прозорість на всіх етапах розробки та впровадження програми.

Визначте 3–4 основні аспекти, які роблять політику прозорою. Опишіть потенційні проблеми, які можуть заважати відкритості. Запропонуйте практичні кроки для покращення процесу розкриття інформації.

### **Завдання**

Оцінка результативності, ефективності та економічності політики у оборонній сфері. Міністерство оборони впроваджує програму оптимізації витрат на матеріально-технічне забезпечення військових частин. Результативність, ефективність та економічність цієї політики мають бути оцінені для подальшого коригування стратегії.

Запропонуйте 3–4 показники, які відображають її результативність. Коротко опишіть методи збору та аналізу даних

### **Завдання**

Оцінка результативності, ефективності та економічності політики у правоохоронній сфері. Місцева поліція запроваджує пілотну програму використання цифрових технологій для моніторингу та оперативного реагування на правопорушення. Ваша задача – провести попередню оцінку ефективності даної політики.

Визначте 3-4 показники для оцінки результативності (наприклад, зменшення кількості злочинів). Окресліть коротко методи збору даних. Назвіть критерії економічності цієї програми

### **Завдання**

Рекомендації щодо державної політики: підготовка аналітичних документів для реформування діяльності правоохоронних органів. На фоні викликів сучасної кримінальної ситуації поліція розглядає можливості реформування своєї діяльності. Ваше завдання — підготувати аналітичний документ з рекомендаціями щодо вдосконалення внутрішньої політики та оптимізації структурних процесів.

Вкажіть 3–4 основні проблеми чи недоліки у поточній системі (наприклад, низька оперативність реагування). Сформулюйте 3-4 конкретні рекомендації (наприклад, запровадження сучасних систем комунікації). Коротко обґрунтуйте кожну рекомендацію з посиланням на можливі позитивні зміни у результатах діяльності правоохоронних органів.

### **Завдання**

Національна поліція готується знизити рівень криміногенних ризиків за допомогою нового стратегічного плану. Ваше завдання коротко описати цикл вироблення політики, що буде взято за основу розробки цього плану.

Окресліть коротко етапи: виявлення проблеми, аналіз ситуації, розробка концепції, затвердження, впровадження та моніторинг. Зазначте 3-4 основних стейкхолдери і їх функції.

#### **Завдання**

Визначте від п'яти форм взаємодії між Кабінетом Міністрів України та міністерствами

#### **Завдання**

Визначте від п'яти форм взаємодії між міністерствами та центральними органами виконавчої влади

#### **Завдання**

Визначте від п'яти форм взаємодії між місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування

#### **Завдання**

Визначте від п'яти форм взаємодії між Президентом України та органами виконавчої влади

#### **Завдання**

На основі аналізу зарубіжних та вітчизняних наукових джерел розкрити поняття публічного адміністрування та публічного управління, визначити основні чинники, що вплинули на їх появу в Україні

#### **Завдання**

Зазначте головні відмінні ознаки від публічного управління та державного управління, державного регулювання. Обґрунтуйте власну думку із наведенням прикладів.

#### **Завдання**

Визначте інструменти публічного адміністрування, які використовують органи виконавчої влади у відносинах із суб'єктами господарювання

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

### **Основна**

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст.43.
3. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.

4. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
5. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 № 878.
6. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України та Заходи щодо її реалізації до 2025 року: наказ МОН України від 06.06.2022 № 527. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0527729-22#n12>
7. Стратегія розвитку оборонно-промислового комплексу України: Указ Президента України від 20 серпня 2021 року № 372/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/372/2021#n12>
8. Порядок проведення огляду громадської безпеки та цивільного захисту Міністерством внутрішніх справ: в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 р. № 729). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/507-2019-%D0%BF#n8>
9. Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року: розпорядження КМУ від 19 травня 2021 р. № 474-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2021-%D1%80#Text>
10. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: Закон України від 8 вересня 2005 року № 2866-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>
11. Про схвалення Концепції комунікації у сфері гендерної рівності: розпорядження КУУ від 16 вересня 2020 р. № 1128-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1128-2020-%D1%80#Text>
12. Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках: розпорядження КМУ від 29 листопада 2024 р. № 1209-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1209-2024-%D1%80#Text>
13. Про схвалення Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки та затвердження операційного плану заходів на 2024-2026 роки з її реалізації: розпорядження КМУ 26 листопада 2024 р. № 1201-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-2024-%D1%80#Text>
14. Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії морської безпеки України: розпорядження КМУ від 22 листопада 2024 р. № 1162-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1162-2024-%D1%80#Text>
15. Про схвалення Стратегії розвитку сільського господарства та сільських територій в Україні на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2027 роках: розпорядження КМУ від 15 листопада 2024 р. № 1163-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1163-2024-%D1%80#Text>

16. Про затвердження плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії демографічного розвитку України на період до 2040 року: розпорядження КМУ від 1 листопада 2024 р. № 1091-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1091-2024-%D1%80#Text>

17. Про внесення змін до плану заходів з реалізації Стратегії біобезпеки та біологічного захисту на 2022-2025 роки: розпорядження КМУ від 20 вересня 2024 р. № 896-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-2024-%D1%80#Text>

18. Про схвалення Стратегії розвитку розподіленої генерації на період до 2035 року і затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024 - 2026 роках: розпорядження КМУ від 18 липня 2024 р. № 713-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/713-2024-%D1%80#Text>

19. Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки: розпорядження КМУ від 7 червня 2024 р. № 527-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/527-2024-%D1%80#Text>

20. Про затвердження плану заходів на 2024-2025 роки з реалізації Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини, в українському суспільстві на період до 2030 року: розпорядження КМУ від 22 грудня 2023 р. № 1197-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1197-2023-%D1%80#Text>

#### Додаткова

1. Законодавче забезпечення формування та реалізації державної політики України в умовах воєнного стану [Текст] : колект. монографія : у 4 т. / заг. ред.: Р. О. Стефанчук, І. М. Мищак, Л. А. Савченко ; Ін-т законодавства Верхов. Ради України. - Київ : Людмила, 2022. - ISBN 978-617-555-031-1.

2. Економічна політика: національний та регіональний аспект [Текст] : навч. посіб. / Жанна Поплавська, Василь Поплавський, Лідія Сенів ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Галиц. видав. спілка, 2022. - 279 с.

3. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник. Сокурєнко В. В.; Безпалова О. І.; Джафарова О. В.; Харків : ХНУВС. 2017. 242 с.

4. Управління органами Національної поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; [О. М. Бандурка, О. І. Безпалова, О. В. Джафарова та ін. ; передм. В. В. Сокурєнка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : Стильна типографія. 2017. 580 с.

5. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Політологія : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2021. 228 с.

6. Політологія. Навчальний посібник (для студентів усіх форм навчання) / уклад. Л.М. Мельник, І.А. Дужа, І.М. Грек. Біла Церква: БНАУ, 2022. 494 с.

7. Плинні ідеології. Ідеї та політика в Європі ХІХ-ХХ ст. [Текст] : [монографія] / Володимир Єрмоленко ; [ред. акад. М. В. Попович]. - 3-тє вид. - Київ : Дух і Літера, 2022. 477 с.
8. Зовнішня політика та національна безпека [Текст] : навч. посіб. / Г. П. Ситник, Д. В. Неліпа, М. Г. Орел ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Київський університет, 2022. 207 с.
9. Державна політика зміцнення соціальної безпеки людини в умовах сучасних викликів і загроз [Текст] : матеріали круг. столу, 3-5 жовт. 2024 р. / [редкол.: Варналій З. С. та ін. ; за заг. ред. проф. З. С. Варналія] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Екон. ф-т, Каф. фінансів. - Київ ; Чернівці : Знання України, 2024. - 116 с.
10. Концептуальні засади національної стійкості та державна політика врегулювання воєнно-політичних конфліктів: колективна монографія /за заг. ред. Г.П. Ситника ; ТОВ «Академпрес». Київ, 2024. 358 с.
11. Антикорупційна політика Європейського Союзу: ключові елементи, орієнтація на сталий розвиток, уроки для України [Текст] : навч. посіб. / [Т. Мельник та ін.] ; Держ. торг.-екон. ун-т. - Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 403 с.
12. Монетарна політика: теорія та практика [Текст] : навч. посіб. / С. В. Глущенко ; Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.". Київ : НаУКМА, 2024. 168 с.
13. Політика згуртованості регіональних економічних систем: теорія та практика [Текст] : монографія / [Буркинський Б. В. та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Лайка ; НАН України, ДУ "Ін-т ринку і економіко-екол. дослідж. НАН України". Одеса : ІРЕЕД НАНУ, 2024. 549 с.
14. Кримінально-правова політика України [Текст] : конспект лекцій / Ю. Ю. Коломієць ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", Каф. кримін. права. - Київ : Юрінком Інтер, 2024. 211 с.
15. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
16. Чернова Л. Закони та принципи публічного управління та адміністрування. [https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/monodrupadmin\\_76.pdf](https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/monodrupadmin_76.pdf)
17. European Principles for Public Administration. SIGMA Papers. [https://read.oecd-ilibrary.org/governance/european-principles-for-public-administration\\_5kml60zwd7h-en#page1](https://read.oecd-ilibrary.org/governance/european-principles-for-public-administration_5kml60zwd7h-en#page1)
18. Вада як основний засіб публічного адміністрування та механізми їх взаємодії. В. Мельник. Курс лекцій. [https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/monodrupadmin\\_142.pdf](https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/monodrupadmin_142.pdf)
19. Таран Є.І. Співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування» та «публічне управління» у трансформаційних процесах України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія:

Державне управління. Теорія та історія публічного управління. Том 31 (70) № 2 2020.С.33-37.

20. Зовнішня політика та національна безпека [Текст] : навч. посіб. / Г. П. Ситник, Д. В. Неліпа, М. Г. Орел ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Київський університет, 2022. 207 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція